

CÔNG TY TNHH GLOBAL CERT (GC-A)

Địa chỉ: Lầu 1 số 60 đường Trần Văn Trà, KDC Hưng Phú, Phường Hưng Phú, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0986.040.279 - Email:.....

QUY TRÌNH

HIỆU LỰC, DUY TRÌ CHỨNG NHẬN, CHỨNG NHẬN LẠI, CẢNH BÁO, ĐÌNH CHỈ, HỦY BỎ CHỨNG NHẬN

Ký hiệu:	QT 22
Ngày ban hành:	01/06/2026
Lần ban hành:	02

	Người biên soạn	Người soát xét	Người phê duyệt
Họ tên Chức vụ	Bùi Như Ý Nhân viên	Lê Thị Bảo Ngọc Nhân viên	Nguyễn Trần Thọ Giám đốc
Ký tên		 	

[illegible]

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất cách thức thực hiện duy trì chứng nhận, chứng nhận lại, mở rộng, cảnh cáo, đình chỉ, hủy bỏ chứng nhận.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với các chương trình chứng nhận do Công ty TNHH Global Cert (GC-A) thực hiện.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Tiêu chuẩn TCVN/ISO 9001- Hệ thống quản lý chất lượng – Các yêu cầu.
- Tiêu chuẩn ISO/IEC 17020, ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17021, ISO/IEC 17065
- Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ CHỮ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa

- **Giám sát:** Việc lập lại có hệ thống các hoạt động đánh giá sự phù hợp làm cơ sở cho việc duy trì tính hiệu lực của tuyên bố về sự phù hợp.
- **Đình chỉ:** Việc ngừng tạm thời hiệu lực của tuyên bố về sự phù hợp đối với toàn bộ hoặc một phần phạm vi xác nhận đã quy định.
- **Hủy bỏ:** Việc bãi bỏ tuyên bố về sự phù hợp

4.2 Chữ viết tắt

- Công ty, GC-A: Công ty TNHH Global Cert (GC-A)
- GD: Giám đốc điều hành
- PCN: Phòng chứng nhận
- VP: Văn phòng
- TĐĐG: Trưởng đoàn đánh giá.
- BPCN: Bộ phận chứng nhận
- CGTX: Chuyên gia thẩm xét.
- ĐG: Đánh giá.
- BCDG: Báo cáo đánh giá
- HSDG: Hồ sơ đánh giá
- ĐGGS: Đánh giá giám sát

- HĐKP: Hành động khắc phục
- BM: Biểu mẫu
- GCN: Giấy chứng nhận

5. TRÁCH NHIỆM

- Trưởng PCN và bộ phận khác có liên quan chịu trách nhiệm về nội dung tài liệu này.
- Nhân viên PCN và các nhân viên khác có liên quan có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo Quy trình này.
- Giám đốc/ Phụ trách VP và PCN xem xét định kỳ và cập nhật thủ tục này.

6. NỘI DUNG

6.1. Hiệu lực chứng nhận

- Giấy chứng nhận đối với sản phẩm được chứng nhận theo phương thức 1 là 01 năm kể từ ngày ban hành Quyết định chứng nhận.

- Giấy chứng nhận đối với sản phẩm được chứng nhận theo phương thức 5 là **05 năm**. Trong đó, Thời hạn giám sát lần đầu không quá 12 tháng với 35% tổng sản phẩm; Thời hạn giám sát lần hai không quá 24 tháng kể từ lần giám sát đầu tiên với 65% sản phẩm còn lại. Phí giám sát là chi phí thử nghiệm mẫu. Trong thời gian hiệu lực của giấy chứng nhận, GC-A sẽ thực hiện việc đánh giá giám theo quy định tại mục 6.2.

- Giấy chứng nhận đối với sản phẩm được chứng nhận theo phương thức 7 có hiệu lực kể từ ngày ban hành đến khi hết hạn sử dụng của sản phẩm. Giấy chứng nhận chỉ có giá trị với lô hàng được chứng nhận. Khách hàng không được quyền sử dụng giấy chứng nhận đối với các lô hàng khác.

6.2. Giám sát định kỳ

- GC-A tiến hành đánh giá giám sát định kỳ nhằm xác nhận việc duy trì/ tuân thủ và cải tiến hệ thống quản lý nhằm đảm bảo chất lượng/ an toàn sản phẩm của khách hàng.
- Việc đánh giá giám sát áp dụng đối với sản phẩm được chứng nhận theo phương thức 5; 3; 4; 6. Không thực hiện đối với sản phẩm được chứng nhận theo phương thức 1 và phương thức 7.
- Thời hạn giám sát lần đầu không quá 12 tháng với 35% tổng sản phẩm; Thời hạn giám sát lần hai không quá 24 tháng kể từ lần giám sát đầu tiên với 65% sản phẩm còn lại. Phí giám sát là chi phí thử nghiệm mẫu.

- GC-A sẽ gửi văn bản thông báo về thời gian đề xuất đánh giá giám sát trước 02 tháng, chương trình đánh giá giám sát cho bên được đánh giá sau khi nhận được ý kiến phúc đáp 03-07 ngày để biết và chuẩn bị, phối hợp thực hiện. Cụ thể theo **BM 03-QT 22**.

BPCN có trách nhiệm:

- Xác định ngày giám sát định kỳ dự kiến ngay khi phát hành tài liệu chứng nhận theo **BM 01-QT 22**
- Lập kế hoạch giám sát tháng vào ngày 20 hàng tháng theo **BM 02-QT 22** cho các chương trình chứng nhận
- Theo dõi việc kết hợp đánh giá giám sát với đánh giá chứng nhận tại cột thực hiện của **BM 02-QT 22** để đảm bảo việc thực hiện đúng/ đủ theo chu kỳ.
- Cập nhật ngày thực hiện cho từng khách hàng tại **BM 01-QT 22**
- Trình tự, thủ tục tiến hành đánh giá, thử nghiệm mẫu, thẩm xét hồ sơ được thực hiện theo **QT 21**
- Kết quả đánh giá giám sát có thể dẫn tới việc duy trì / cảnh cáo/ đình chỉ/ hủy bỏ chứng nhận theo biểu mẫu **BM 09-QT 22 / BM 08-QT 22/ BM 06-QT 22/ BM 07-QT 22**

6.3. Giám sát đột xuất

- Đánh giá giám sát đột xuất được thực hiện khi có vấn đề phát sinh cần xác nhận chính xác trên hiện trường trong các trường hợp sau:
 - + Khi có khiếu nại của khách hàng về nhà sản xuất;
 - + Khi kết quả của cơ quan quản lý có thẩm quyền về việc cảnh cáo cơ sở vi phạm vấn đề liên quan đến đo lường; chất lượng.
- Đánh giá giám sát đột xuất được tiến hành trong 48 giờ kể từ khi có thông báo đến cơ sở được giám sát.
- Việc thực hiện đánh giá giám sát đột xuất được thực hiện rút gọn, bao gồm các việc sau:
 - + Quyết định thành lập đoàn ĐG
 - + Báo cáo đánh giá : Theo **QT 21**
 - + Báo cáo thẩm xét HSDG: Theo **BM 05-QT 21**
- Kết quả đánh giá giám sát đột xuất có thể dẫn tới việc duy trì / cảnh cáo/ đình chỉ/ hủy bỏ chứng nhận.

6.4. Mở rộng/ thu hẹp phạm vi chứng nhận

- Áp dụng cho Giấy chứng nhận có thời hạn hiệu lực tại GC-A.
- Khi khách hàng được đánh giá có nhu cầu đánh giá mở rộng, thu hẹp phạm vi hoặc nâng cấp quy chuẩn/ tiêu chuẩn áp dụng thì cần ký kết hợp đồng phụ và gửi bản thông tin đăng ký chứng nhận theo biểu mẫu yêu cầu chứng nhận **BM 02-QT 06/ BM 08-QT 06/ BM 09-QT 06**.
- Tùy mức độ thay đổi, GC-A sẽ thỏa thuận với khách hàng về việc tiến hành đánh giá bổ sung. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc đánh giá giám sát bổ sung sẽ do khách hàng chi trả.
- Các bước tiến hành trong đánh giá mở rộng, thu hẹp, thử nghiệm mẫu, thẩm xét hồ sơ, quyết định chứng nhận (mở rộng hoặc thu hẹp) được thực hiện như đánh giá lần đầu tại QT 21.
- Kết quả đánh giá mở rộng có thể dẫn tới việc cấp quyết định mở rộng/ thu hẹp phạm vi chứng nhận theo biểu mẫu **BM 05-QT 22**

6.5. Chứng nhận lại

Đánh giá chứng nhận lại phải được tiến hành trước thời điểm hết hiệu lực chứng nhận ít nhất khoảng 1 tháng (trong một số trường hợp, do lý do thời vụ, hiệu lực chứng nhận có thể được GC-A gia hạn 1- 3 tháng để kịp nối tiếp cho chứng nhận lại. Giấy chứng nhận lại được cấp nối tiếp ngày của chu kỳ trước và mang mã số chứng nhận cũ.

BPCN có trách nhiệm:

- Thông tin, nhắc nhở khách hàng về thời hạn của hiệu lực CN để đăng ký CN lại, thời gian: 03 tháng trước khi hết hiệu lực CN, GC-A gửi thông báo để khách hàng đăng ký đánh giá, cấp lại CN.
- Thúc đẩy Quá trình chứng nhận đảm bảo việc đánh giá lại được tiến hành theo QT 21.
- Cập nhật tình trạng chứng nhận trên Website nếu khách hàng không đăng ký chứng nhận lại.

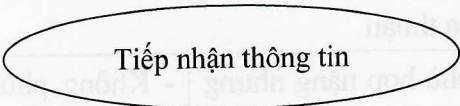
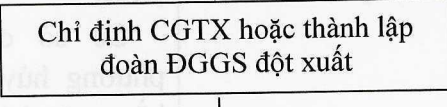
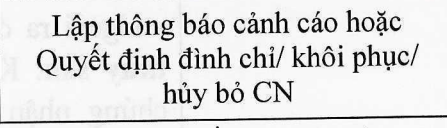
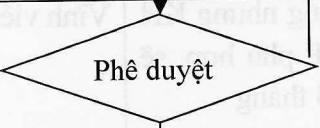
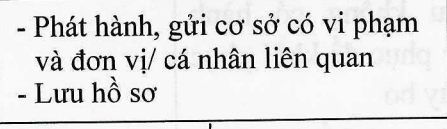
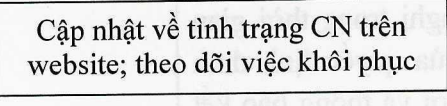
6.6. Đình chỉ, khôi phục, hủy bỏ chứng nhận

6.6.1 Quy định

	Cảnh cáo	Đình chỉ	Hủy bỏ
Nguồn thông tin	- Kết quả đánh giá giám sát định kỳ/ đột xuất. - Khiếu nại của người tiêu dùng đối với nhà sản xuất/ cơ sở được chứng nhận - Kết quả kiểm tra nhà nước, thanh tra, quản lý thị trường, Cơ quan có thẩm quyền có văn bản phản ánh vi phạm của khách hàng được chứng nhận về chất lượng sản phẩm hoặc điều kiện sản xuất sản phẩm. - Không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như thỏa thuận		

	Cảnh cáo	Đình chỉ	Hủy bỏ
	- Không duy trì chất lượng của sản phẩm, vi phạm các quy định chứng nhận - Không tuân thủ các yêu cầu và điều kiện chứng nhận sản phẩm - Không trả đủ phí chứng nhận theo thỏa thuận		
Điều kiện	- Vi phạm hợp đồng, thỏa thuận. - Sử dụng dấu hiệu chứng nhận, giấy chứng nhận không đúng	- Không phù hợp nặng nhưng không khắc phục kịp thời. - Cảnh cáo nhưng không có hành động khắc phục.	- Không phù hợp nặng hoặc không muốn khắc phục. - Đình chỉ nhưng không khôi phục. - Cơ sở chứng nhận đơn phương hủy bỏ/ có đề nghị bằng văn bản không tiếp tục duy trì việc chứng nhận. - Ngoài ra đối với VietGAP thủy sản: Khách hàng được chứng nhận ngừng sản xuất sản phẩm được chứng nhận quá 6 tháng cũng sẽ hủy bỏ chứng nhận.
Thời hạn	Không quy định thời hạn	- Đình chỉ 3 tháng nhưng KH không có HĐKP phù hợp, sẽ đình chỉ thêm 03 tháng - Hết thời hạn khi thêm 03 tháng, nếu không có hành động khắc phục để khôi phục thì sẽ bị hủy bỏ - Khách hàng có thể thực hiện các kiến nghị trong thời gian hiệu lực của quyết định đình chỉ tạm thời và thông báo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi đến GC-A để quyết định về việc tiếp tục hiệu lực sử dụng giấy chứng nhận và dấu hợp chuẩn đã cấp	Vĩnh viễn

6.6.2 Thực hiện cảnh cáo, đình chỉ hủy bỏ chứng nhận

Người thực hiện	Hoạt động cần thực hiện	Yêu cầu tuân thủ	Biểu mẫu cần lập
BPCN		- Từ kết quả của ĐGGS định kỳ. PCN đề xuất người thực hiện thẩm xét theo biểu mẫu tại quy trình tương ứng - Từ thông tin tại mục 6.6.1. PCN đề xuất thành lập đoàn ĐGGS đột xuất	
GD		- Phân công CGTX hồ sơ - Thành lập đoàn đánh giá giám sát đột xuất theo quy trình chứng nhận QT 21	
Đoàn ĐG, CGTX		- Thực hiện thẩm xét theo quy trình chứng nhận QT 21 - Dự thảo thông báo cảnh cáo - Dự thảo Quyết định đình chỉ/ khôi phục/ hủy bỏ theo Biểu mẫu BM 06-QT 22/ BM 07-QT 22	Theo BM tại QT 21 BM 06-QT 22; BM 07-QT 22
GD		- Đồng ý thì phê duyệt; - Không đồng ý đề nghị xem xét trình lại	
VP			
PCN		- Cập nhật sổ theo dõi vi phạm theo BM 04-QT 22	BM 04-QT 22

Khách hàng có thể thực hiện các kiến nghị trong thời gian hiệu lực của quyết định đình chỉ tạm thời và thông báo kết quả thực hiện bằng văn bản gửi đến GC-A để quyết định về việc tiếp tục hiệu lực sử dụng giấy chứng nhận và dấu hợp đã cấp.

Sau mỗi Quyết định

7. BIỂU MẪU

TT	Ký hiệu	Tên biểu mẫu
1.	BM 01-QT 22	Theo dõi đánh giá giám sát
2.	BM 02-QT 22	Kế hoạch đánh giá giám sát tháng
3.	BM 03-QT 22	Thông báo đánh giá giám sát định kỳ
4.	BM 04-QT 22	Theo dõi vi phạm
5.	BM 05-QT 22	Quyết định mở rộng/ thu hẹp
6.	BM 06-QT 22	Quyết định đình chỉ/ khôi phục
7.	BM 07-QT 22	Quyết định hủy bỏ hiệu lực GCN
8.	BM 08-QT 22	Thông báo cảnh cáo
9.	BM 09-QT 22	Thông báo duy trì CN

8. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Thời gian lưu	Nơi lưu	Phương pháp hủy
1.	Các hồ sơ phát sinh trong quy trình	2 chu kỳ chứng nhận	BPCN, theo hồ sơ KH và thời gian	Xé, cắt vụn
2.	BM 04-QT 22 Theo dõi vi phạm	5 năm	BPCN	

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ GIÁM SÁT

Tháng ____/Năm....

Số GCN	Tên khách hàng cần GS	Giám sát		Địa điểm cần GS	CGĐG dự kiến	Ngày thực hiện
		Lần	Ngày dự kiến			

THÔNG BÁO

Kính gửi:

Theo kế hoạch giám sát định kỳ đơn vị được chứng nhận phù hợp quy chuẩn: QCVN/BNNPTNT, chúng tôi xin thông báo thời gian giám sát lầnđối với sản phẩm do Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã cấp Giấy chứng nhận số Ngày..... của Công ty.....

Chúng tôi xin thông báo như sau:

1. GCN sốcủa quý Công ty đã đến hạn giám sát vào ngày ../.../...
 2. Thời gian đề xuất đánh giá giám sát : Trong khoảng từ ../.../... đến ../.../...
 - 3.Địa chỉ đánh giá tại địa chỉ sản xuất :.....
 4. Sau khi nhận được ý kiến phúc đáp đồng ý của quý Công ty tại Thông báo này, Chương trình đánh giá giám sát cụ thể sẽ gửi đến quý Công ty sau 03-05 ngày.
- Rất mong quý Công ty tạo điều kiện cần thiết cho Đoàn chuyên gia đánh giá để cuộc đánh giá giám sát được thành công và tuân thủ theo đúng thủ tục chứng nhận. Đề nghị quý Công ty phúc đáp ý kiến về thời gian đánh giá giám sát trước ngày ../.../... theo mục bên dưới và gửi bằng vận bản về địa chỉ:

Công ty TNHH Global Cert (GC-A)

Địa chỉ: Lầu 1 số 60 đường Trần Văn Trà, KDC Hưng Phú, Phường Hưng Phú, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0986.040.279 - Email:.....

Việc không thực hiện đánh giá giám sát hoặc sau 15 ngày kể từ thời gian ra thông báo Công ty TNHH Global Cert (GC-A) không nhận được ý kiến phản hồi từ quý Công ty sẽ dẫn đến việc đình chỉ hoặc thu hồi hiệu lực giấy chứng nhận

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, PCN

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ

Ý KIẾN PHÚC ĐÁP:

- ☐ Đồng ý Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đánh giá giá sát định kỳ lần.....
Thời gian đề xuất đánh giá:...../...../.....
Tên người liên hệ..... số điện thoại
- ☐ Không đồng ý đánh giá giám sát định kỳ lần.... Đề nghị
- ☐ Đồng ý đánh giá giám sát định kỳ các sản phẩm.....
Không đánh giá giám sát các sản phẩm..... Do
Thời gian đề xuất đánh giá:...../...../.....
Tên người liên hệ..... số điện thoại
- ☐ Đề nghị khác:.....
.....
.....
.....

Đại diện khách hàng
(ký tên, đóng dấu)

THEO DỐI VI PHẠM THỎA THUẬN CHỨNG NHẬN

Số GCN	Tên khách hàng / Mã KH	Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn	Ngày cảnh cáo	Ngày đình chỉ	Ngày khôi phục	Ngày huỷ bỏ	Lý do

Chú thích: BM này có thể định hình trong phần mềm hoặc excel.

Người theo dõi

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cấp chứng nhận mở rộng/ thu hẹp sản phẩm phù hợp quy chuẩn

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH GLOBAL CERT (GC-A)

Căn cứ Quyết định số.../..... ngày.../.../20...của.....về việc

Căn cứ Hợp đồng số.../..... ngày.../.../20...;

Theo báo cáo của Đoàn đánh giá và kết quả thẩm xét kiến nghị chứng nhận;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Cấp chứng nhận mở rộng/ thu hẹp cho (các) sản phẩm..... thức ăn bổ sung/ xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản..... (Thông tin chi tiết tại danh mục đính kèm Quyết định này) phù hợp với Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn..... vào Giấy chứng nhận số ban hành kèm Quyết định số ngày .../.../..... của:

Công ty

Địa chỉ tại

Địa chỉ sản xuất

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết hiệu lực của Giấy chứng nhận số ban hành ngày/.../..... (tức ngày hết hiệu lực :.../.../...)

- Trong thời gian hiệu lực của Giấy chứng nhận, Công ty được sử dụng Giấy chứng nhận và dấu hợp quy của Công ty TNHH Global Cert (GC-A) theo quy định tại Thông tư số 14/2026/TT-BKHCHN ngày 09/04/2026
- Trong thời hạn.... tháng công ty có trách nhiệm duy trì, cải tiến chất lượng sản phẩm, quá trình phù hợp với yêu cầu và được GC-A đánh giá giám sát định kỳ không quá 12 tháng/lần kể từ ngày cấp Giấy chứng nhận số

Điều 4. Trưởng Phòng Chứng nhận, Công ty và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VP, PCN.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc đình chỉ/ khôi phục chứng nhận

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH GLOBAL CERT (GC-A)

Căn cứ Quyết định số.../..... ngày.../.../20...của.....về việc

Căn cứ Hợp đồng số.../..... ngày.../.../20...;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Công ty TNHH Global Cert (GC-A) về việc cấp chứng nhận hợp quy sản phẩm cho Công ty ...;

Theo báo cáo của Đoàn đánh giá và kết quả thẩm xét kiến nghị chứng nhận;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đình chỉ/ khôi phục hiệu lực Giấy chứng nhận/ hệ thống.../sản phẩm số:..... cho các sản phẩm..... (thức ăn thủy sản/ xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản)..... phù hợp với Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn đã cấp cho:

Công ty

Địa chỉ

Địa chỉ sản xuất

(Danh sách sản phẩm chi tiết theo danh mục đính kèm).

Điều 2. Thời hạn đình chỉ hiệu lực Giấy chứng nhận là 03 (ba) tháng kể từ ngày ký.

Trong thời gian đình chỉ, Công ty..... không được quyền sử dụng dấu hợp quy do Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã cấp . Công tycần thực hiện hành động khắc phục cần thiết và thông báo cho Công ty TNHH Global Cert (GC-A) tiến hành đánh giá trước ngày.../.../...

Hoặc Thời gian khôi phục hiệu lực Giấy chứng nhận kể từ ngày ký. Tính từ thời gian này khôi phục Công ty..... được quyền sử dụng dấu hợp quy do Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã cấp trong thời gian hiệu lực của Giấy chứng nhận.

Điều 3. Sau thời hạn ngày.../.../... mà chúng tôi không nhận được phản hồi của Công ty về việc khôi phục thì GC-A sẽ quyết định thu hồi và thông báo trên các phương tiện thông tin chính thức.

Điều 4. Trưởng Phòng Chứng nhận, Công ty và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;

- Lưu: VP, PCN.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hủy bỏ chứng nhận hợp quy sản phẩm

GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH GLOBAL CERT (GC-A)

Căn cứ Quyết định số.../..... ngày.../.../20...của..... về việc

Căn cứ Hợp đồng số.../..... ngày.../.../20...;

Căn cứ Quyết định số ... ngày ... của Công ty TNHH Global Cert (GC-A) về việc cấp chứng nhận hợp quy sản phẩm cho Công ty ...;

Theo báo cáo của Đoàn đánh giá và kết quả thẩm xét kiến nghị chứng nhận;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Hủy bỏ hiệu lực Giấy chứng nhận số:..... cho (các) sản phẩm..... (*thức ăn thủy sản/ xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản*) phù hợp với Tiêu chuẩn/ Quy chuẩn mà Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã cấp cho công ty (chỉ tiết theo danh mục đính kèm).

Điều 2. Quyết định thu hồi này có hiệu lực kể từ ngày ký. Tình trạng thu hồi hiệu lực Giấy chứng nhận này sẽ được cập nhật trên các phương tiện thông tin chính thức của Công ty TNHH Global Cert (GC-A).

Công ty không được quyền sử dụng Giấy chứng nhận, dấu phù hợp của Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã cấp kể từ ngày

Điều 3. Trưởng Phòng Chứng nhận, Công ty và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ

THÔNG BÁO

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số.../..... ngày.../.../20...của..... về việc;

Theo báo cáo của Đoàn đánh giá và kết quả đánh giá giám sát;

Sau khi tiến hành đánh giá giám sát lần, Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã được xem xét hồ sơ đánh giá của Công ty nhận thấy quý Công ty không thực hiện cam kết/ thỏa thuận chứng nhận hoặc yêu cầu của Tiêu chuẩn/ quy chuẩn. Công ty đã vi phạm các điều khoản sau:

-
-

Đề nghị Công ty thực hiện hành động khắc phục điểm không phù hợp nêu trên về gửi báo cáo kèm theo bằng chứng của hành động khắc phục về GC-A trước ngày .../.../.... theo biểu mẫu.

Việc không thực hiện yêu cầu hành động khắc phục nêu trên có thể dẫn đến việc đình chỉ hiệu lực của giấy chứng nhận số.....theo thỏa thuận chứng nhận đã ký.

Rất mong sự quan tâm và cam kết của quý Công ty.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, Hồ sơ CN

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ

THÔNG BÁO

Kính gửi:

Căn cứ Quyết định số.../..... ngày.../.../20...của..... về việc;

Theo báo cáo của Đoàn đánh giá và kết quả đánh giá giám sát;

Sau khi xem xét kết quả đánh giá giám sát lần, Công ty TNHH Global Cert (GC-A) đã được xem xét hồ sơ đánh giá của Công ty và chuẩn y, tiếp tục:

- Duy trì chứng nhận sản phẩm..... (thức ăn thủy sản/ sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản) của Công ty..... ; Địa chỉ sản xuất

Phù hợp với tiêu chuẩn/ quy chuẩn

(Kết quả thực hiện hành động khắc phục đối với điểm không phù hợp trong lần giám sát vừa qua sẽ được Đoàn chuyên gia đánh giá kiểm tra xác nhận lần giám sát tới).

Công ty TNHH Global Cert (GC-A) thông báo để Công ty biết. Chúng tôi kính chúc quý Công ty đạt nhiều thành công hơn nữa trong hoạt động của mình.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, PCN

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Nguyễn Trần Thọ